|  |  |
| --- | --- |
| Procesní oblast – Rybníkářství (správa rybochovných zařízení) | |
| Případy užití | * Evidence chovného zařízení / podzařízení * Editace chovatele chovného zařízení * Plán obsádek a výlovků * Obsádka * Sklad krmiv a cizorodých látek * Krmení * Aplikace cizorodých látek / hnojení rybníků * Převodky * Korekce obsádek a odhad výlovku * Výlov * Distribuce ryb * Ostatní náklady rybochovného zařízení * Generování dat o hospodaření a o dosaženém hospodářském výsledku v rybnikaření * Technicko-bezpečnostní dohled * Kalendář rybochovného zařízení * Zpracování pohotovostního plánu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evidence chovného zařízení / podzařízení** | |
| Krátký popis | Rybochovné zařízení (rybník nebo zvláštní rybochovné zařízení) je organizační jednotka (rybníky, sádky, odchovny, líhně, potoky), kterou spravuje Chovatel (rybníkář). Rybochovné zařízení zakládá Rada ČRS, ÚS, MO.  Chovatelem je Rada ČRS, ÚS, MO, nebo komerční subjekt.   * Rybníkářství, tj. chov a lov ryb, popřípadě vodních organismů v rybníce nebo ve zvláštním rybochovném zařízení, uskutečňovaný k zajištění produkce ryb a rybího masa, popřípadě produkce vodních organismů nebo produkce rybí násady pro rybníky anebo pro zarybňování rybářských revírů. * Vedení evidence o hospodaření, o dosaženém hospodářském výsledku v rybníkářství a o lovu ryb na udici.   Je nutné odlišit dodací a násadový list:   * Dodací list je doklad prodávajícího o dodaném zboží (výlov z chovného zařízení nebo nákup u produkčního rybáře). Na základě dodacího listu se vystavuje násadový list. * Násadový list je doklad o vysazení nakoupených ryb do revíru nebo do rybochovného zařízení.   Hospodář chovných zařízení chovatele (tj. rybníkář = vlastník rybníka nebo rybochovného zařízení, nebo nájemce rybníka nebo rybochovného zařízení na základě nájemní smlouvy s vlastníkem za účelem rybníkářství (určená osoba Rady ČRS, ÚS, MO, externího právního subjektu) – role je vždy ve vazbě na konkrétní rybník nebo rybochovné zařízení.  Nadřízená složka ČRS (Dozorčí rada ČRS, Rada ČRS, ÚS) v režimu čtení pro kontrolní činnost.  Evidence chovného zařízení vede chovatel. Každý chovatel může mít víc rybochovných zařízení (rybník, sádka, potok, líheň).  RIS umožní vedení evidence chovného zařízení:   * Název chovného zařízení * Typ (číselník) * Registrační číslo hospodářství (přiděluje MZe) * Registrační číslo schváleného produkčního podniku akvakultury a schválený produkční podnik akvakultury (přiděluje SVS) * Popis * Komentář * Přílohy * Název rybníka * Kraj * Okres * GPS * Vlastník (z evidence subjektů) * Chovatel (viz UC Editace chovatele) * TBD (viz UC Technicko-bezpečnostní dohled) * Charakter rybníka (číselník) * Katastrální území * Číslo parcely * Použití (číselník) * Kategorie vodního díla (dle vodního zákona) * Výměra katastrální * Výměra zatopená * Hloubka min max * Hloubka průměr * Druh porostů * Zarostlý ano / ne * Doba nahánění * Doba vypouštění * Druh vypouštěcího zařízení (číselník) * Loviště * Zařízení u přítoku * pH rybníka * Přirozená produkce v kg / ha * Podzařízení * Hospodářský odlov na udici ano / ne * Provedené kontroly a zjištěné přestupky (vazba na Rybářskou stráž) * Přílohy (Povolení k nakládání s vodami, Manipulační a provozní řády, TBD (Technicko-bezpečnostní dohled), pachtovné, výjimky k aplikaci cizorodých látek (hnojení, dezinfekce, krmení), Havarijní plán pro nebezpečné nákazy, Pohotovostní plán apod.)   *Vzorové dokumenty a šablony: dokument 15* |
| Uživatel | * Hospodář chovných zařízení (MO, ÚS, Rada ČRS, komerční subjekt) |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Evidenční list rybochovného zařízení (karta rybníka, karta potoka) |
| Využívané části systému | * Vazba na Rybářskou stráž * Vazba na Organizační jednotky |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Tisk / export sestav podle uživatelských filtrů (období, typ zařízení apod.) * Evidenční Karta rybníka musí umožnit víceletý přehled * Potenciálně by v případě zájmu modul mohli využívat externí právní subjekty. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Editace chovatele chovného zařízení** | |
| Krátký popis | Zadání nebo změna vazby chovného zařízení (rybník nebo zvláštní chovné zařízení) z číselníku právních subjektů (primárně MO, ÚS, Rada ČRS, dále externí právnické osoby).   * Chovatel (MO, ÚS, Rada ČRS, komerční subjekt) – podle zákona „rybníkář“   + IČ   + DIČ   + Číslo účtu   + Adresa   + Telefon   + Email   + Datová schránka   + Webové stránky   + Kontakty na osoby * Odpovědná osoba (tj. hospodář konkrétního chovného zařízení) – výběr ze seznamu FO v obecné roli “hospodář chovných zařízení” chovatele daného subjektu (při výmazu role pro FO, která je někde přiřazenou odpovědnou osobou, RIS nedovolí roli smazat, dokud není FO v odpovědných osobách nahrazena)   Při novém záznamu chovného zařízení – právo přiřadit svůj subjekt nebo podřízený ve struktuře ČRS.  Při změně:   1. Uživatel v roli „hospodář chovných zařízení“ konkrétního chovného zařízení označí subjekt kterému chovné zařízení předává a „předá“ (tj. uloží). 2. Uživatel v roli „hospodář chovných zařízení“ subjektu adresáta (příjemce) systém notifikuje čekající předání. 3. Uživatel v roli „hospodář chovných zařízení“ subjektu adresáta (příjemce) předání akceptuje (a přiřadí odpovědnou osobu – viz výše) nebo odmítne (s možností vepsat komentář / poznámku).    1. Akceptací se zapíše změna chovatele a aplikují se práva k chovnému zařízení na nový subjekt.    2. Odmítnutí vygeneruje notifikaci odesílateli o odmítnutí (včetně komentáře / poznámky), vložený návrh adresáta se vymaže.    3. Po marném uplynutí 30 dní systém vygeneruje notifikaci odesílateli o marném uplynutí lhůty – vložený návrh adresáta se vymaže. |
| Uživatel | * Hospodář chovných zařízení chovatele (Rybníkář konkrétního rybníka nebo zvláštního rybochovného zařízení) |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Evidenční list rybochovného zařízení (karta rybníka, karta potoka) |
| Využívané části systému | * Vazba na Evidence chovného zařízení / podzařízení * Notifikace |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plán obsádek a výlovků** | |
| Krátký popis | Hospodář chovných zařízení chovatele zadá plán (roční, případně víceletý) pro svá jednotlivá rybochovná zařízení (termíny se zobrazují v kalendáři rybochovného zařízení):   * Obsádka v ks a přepočet na kg podle druhu ryby (Přepočet na kg se provádí u revíru, zde se uvádí rovnou hmotnost, např. chovatel plánuje vysadit 1 000 kaprů o průměrné hmotnosti 25 dkg, tak uvede 250 kg.) * Plán spotřeby krmiva (viz číselník krmiva) * Výpočet: spotřeba krmiva na kg (Krmný koeficient z číselníku krmiv − může být např. 4 (4 kg pšenice na kg přírůstku), ale třeba i 0,9 (0,9 kg granulí na 1 kg přírůstku).) * Výpočty: průměrná produkce na ha * Předpokládaný výlovek (výpočet podle obsádky, plánovaných ztrát, přirozené produkce a plánovaného krmení) k zadanému termínu výlovu * Výlovek v ks nebo kg (Ryby se při výlovu běžně váží. U mladších věkových kategorií (váčkový plůdek, rychlené plůdky) se uvádí pouze kusy, respektive cm.) * Plán počtu komorovaných ryb (ks, kg) * Plán převodů   RIS počítá předpokládaný výlovek (i vývoj v čase) podle obsádky a spotřeby krmiva (dle krmného koeficientu).  RIS umožňuje výpočet potřebného množství zadaného druhu krmiva pro dosažení zadaného předpokládaného výlovku. |
| Uživatel | * Hospodář chovných zařízení chovatele |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Přehled obsádek a výlovků, dle MO, chovného zařízení, druhu ryby * Výkaz obsádek a výlovků (viz Vykaz obsadek a vylovku chovnych rybniku a potoku.xlsx) |
| Využívané části systému | * Evidenci rybochovných zařízení * Číselník ryb * Krmení * Násadový list * Kalendář |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Tisk sestav podle uživatelských filtrů |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obsádka** | |
| Krátký popis | Hospodář chovného zařízení vyplní skutečnost obsádky, tj. násadový list:   * Dodavatel * Příjemce (chovatel) * Datum * Dodací list č. * Násadový list č. * Dodáno z * Auto (číselník) * Km * Druh ryby (číselník ryb) * Počet v ks * Množství v kg * Velikost (nebo délka) v cm * Cena vysazených ryb – ruční zadání, ne z číselníku (pokaždé jiná cena) * Odpovědný průvodce * Vysazeno do * Kontrolní orgán * Na základě zadaného se automaticky přepočítává plán obsádek a výnosů (do aktualizovaného plánu – viz Korekce obsádek a odhad výlovku) |
| Uživatel | * Hospodář chovných zařízení chovatele |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Dodací list (násadový list) * Přehled násad a výlovů za období v chovném zařízení, celkem za MO, kategorizovatelné, filtrovatelné * Výpočet hodnoty obsádky a evidence nákladů a tržeb z jednotlivých chovných zařízení |
| Využívané části systému | * Vazba na Číselník ryb pro chovná zařízení * Plán obsádek a výlovků |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Tisk sestav podle uživatelských filtrů |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklad krmiv a cizorodých látek** | |
| Krátký popis | Editace číselníku krmiv (správce číselníků):   * Název * Množstevní jednotka * Typ krmení * Krmný koeficient (např. koeficient 4 = ryby přirostou o 1 kg při zkonzumování 4 kg pšenice) * Poznámka   Editace číselníku závadných látek (správce číselníků):   * Název * Množstevní jednotka * Jednotka dávkování (kg / ha, ml / ha, % hmotnosti obsádky) * Doporučené dávkování / příbalový leták (příloha a větší textové pole) * Poznámka   Evidence skladu krmiv a cizorodých (závadných) látek pro každý subjekt a všechna jeho rybochovná zařízení (uživatelské zadávání přírůstků, ve speciálních případech i úbytků):   * Datum * Krmivo / závadná látka (číselník krmiv, resp. závadných látek) * Množství * Jednotka (číselník krmiv, resp. závadných látek) * Cena celkem * Expirace * Ochranná lhůta * Poznámka   RIS upravuje stav skladu podle změn v sekci Krmení a Aplikace cizorodých látek (odečíst ze skladu). |
| Uživatel | * Subjekt – hospodář * Hospodář chovného zařízení * Správce číselníků |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Stav skladu * Součet za celý MO, ÚS, ČRS, komerční subjekt |
| Využívané části systému | * Vazba na Číselník krmiv a závadných látek * Vazba na Krmení * Vazba na Aplikace cizorodých látek |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Možnost vkládání příloh (platí obecně). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Krmení** | |
| Krátký popis | Plánované a skutečně provedené krmení na chovném zařízení.  Příprava detailního plánu krmení pro každé chovné zařízení:   * (Chovné zařízení) * Datum * Krmení (z číselníku) * Množství * (Výpočet ceny z číselníku) * Poznámka   Hospodář chovného zařízení vkládá a edituje záznamy o krmení jednotlivě pro každé své chovné zařízení (stejné položky jako u plánování). K dispozici ke čtení je plán spotřeby krmiva z plánu obsádek a výlovů).  Na sádkách je krmení denně, zadávat např. denní / týdenní spotřebu. |
| Uživatel | * Hospodář chovného zařízení |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Přehled plánu a skutečného krmení: * Detail včetně termínů (plán vs. skutečnost) * Souhrny za jednotlivá krmiva přes všechna chovná zařízení * Souhrny za chovná zařízení |
| Využívané části systému | * Vazba na Sklad krmiv a cizorodých látek * Vazba na Chovná zařízení * Vazba na Číselník krmiv |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Tisk sestav podle uživatelských filtrů |

|  |  |
| --- | --- |
| **Aplikace cizorodých látek / hnojení rybníků** | |
| Krátký popis | Plánované a skutečně provedené aplikace cizorodých látek na chovném zařízení (hnojení).  Příprava plánu aplikace závadných látek:   * Chovné zařízení * Datum * Typ látky (číselník závadných látek) * Ochranná lhůta (doba, kterou po aplikaci látky není možné ryby konzumovat, tedy přeneseně ani vysazovat do rybářského revíru) * Množství * Doba aplikace dávek / četnost užití * Způsob použití * Způsob kontroly dávek * Způsob kontroly kvality vody * (Informačně nikoli do žádosti cena včetně souhrnu za všechny látky)   Příprava a odeslání žádosti o stanovisko správce toku (povodí) k plánu aplikace závadných látek – RIS umožní vytvoření odeslání DS žádosti s přiložením plánu aplikace závadných látek.  RIS umožní uložení stanoviska správce toku (povodí).  Příprava a odeslání žádosti o povolení výjimky k aplikaci určených závadných látek do povrchových vod („hnojné“ výjimky – viz priloha\_24\_zadost o výjimku při použiti závadných látek.rtf) − RIS umožní vytvoření a odeslání DS žádosti s přiložením plánu aplikace závadných látek i stanoviska správce toku (povodí).  RIS umožní uložení rozhodnutí vodoprávního úřadu.  RIS umožní uložení parametrů rozhodnutí, tj. seznam látek, množství, dobu aplikace atp. (viz výše) a dále další požadavky (např. omezení používání vod a jeho označení tabulkami).  RIS umožní editaci označení (např. checkboxy), zda jsou požadavky splněny.  RIS umožní editaci reálného použití závadných látek (množství, datum, poznámka).  RIS umožní vkládání a editaci měření z kontrol kvality vody (vložení protokolů do systému, vložení parametru kvality (z číselníku parametrů kvality vod – tj. název, jednotka, standardní mezní hodnota – primárně dle nařízení vlády č. 61/2003 Sb.), data kontroly a zjištěné hodnoty (RIS bude výrazně zobrazovat překročení mezních hodnot). RIS bude umožňovat zobrazení průběhu měřených hodnot jednotlivých parametrů v čase s vyznačením hodnoty mezní tabulkově i na grafu. |
| Uživatel | * Hospodář chovného zařízení |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Plán aplikace závadných látek (hnojný plán) * Žádost o stanovisko správce toku (povodí) k plánu aplikace závadných látek * Žádost o povolení výjimky k aplikaci určených závadných látek do povrchových vod * Přehled aplikace cizorodých látek |
| Využívané části systému | * IS Lipan * Vazba na Sklad krmiv a cizorodých látek * Vazba na Chovná zařízení * Vazba na číselník závadných látek |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Tisk sestav podle uživatelských filtrů |
| Specifická legislativa | * Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů (vodní zákon) – zejména § 39 * Zákon České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny * Nařízení vlády č. 61/2003 Sb., o ukazatelích a hodnotách přípustného znečištění povrchových vod a odpadních vod, náležitostech povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových a do kanalizací a o citlivých oblastech |

|  |  |
| --- | --- |
| **Převodky** | |
| Krátký popis | Přemístění ryb do jiného rybochovného zařízení stejného chovatele.  Hospodář chovného zařízení zadává údaje o rybách k převodu:   * Přijímací rybochovné zařízení * Typ ryby (číselník ryb) * Počet ryb * Hmotnost * Cena   Pokud je v roli „hospodář chovných zařízení“ cílového zařízení přímo odesílatel, evidence převodu proběhne automaticky. V opačném případě uživateli v roli „hospodář chovných zařízení“ subjektu adresáta (příjemce) systém notifikuje čekající předání.  Uživatel v roli „hospodář chovných zařízení“ adresáta (příjemce) předání akceptuje nebo odmítne (s možností vepsat komentář / poznámku).   1. Akceptací se zapíše převod. 2. Odmítnutí vygeneruje notifikaci odesílateli o odmítnutí (včetně komentáře / poznámky), vložený návrh převodu se vrátí do stavu vyplněného, ale neodeslaného (s možností celý smazat nebo odeslat znovu). 3. Po marném uplynutí 30 dní systém vygeneruje notifikaci odesílateli o marném uplynutí lhůty – vložený návrh se vrátí do stavu vyplněného, ale neodeslaného (s možností celý smazat nebo odeslat znovu). |
| Uživatel | * Hospodář chovného zařízení |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Převodka * Výpočet hodnoty obsádky a evidence nákladů a tržeb z jednotlivých chovných zařízení * Aktuální přehled obsádky a výlovků, materiál, práce, náklady apod. − historicky nad všemi daty (slouží i jako podklad pro plán obsádek) – viz UC Generování dat o hospodaření a o dosaženém hospodářském výsledku v rybnikaření |
| Využívané části systému | * Číselník ryb * Rybochovná zařízení * Generování dat o hospodaření a o dosaženém hospodářském výsledku v rybnikaření |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Tisk sestav podle uživatelských filtrů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Korekce obsádek a odhad výlovku** | |
| Krátký popis | Výpočet / odhad výlovku se mění v průběhu roku podle skutečné obsádky, její ruční korekce (úhyn), odlovu (dodací list, převodka) a skutečného krmení. Skutečnost se často liší od plánu, např. chovatel nesežene obsádku o plánované hmotnosti, věkové kategorie a někdy ani druhu, vlivem nepříznivého počasí nebo cen krmiv sníží krmné dávky atd.  RIS automaticky vypočítává aktuální stav ryb, a to na základě skutečné obsádky, skutečného krmení a převodek:   * Kód ryby (číselník ryb musí umět i velikostní kategorie ryby – podle hmotnosti) * Věková kategorie * Termín změny kategorie ryby (ryba „stárne“ – změna kategorie např. K1 -> K2) * Průměrné / plánované ztráty * Průměrný přirozený přírůstek (hmotnost, velikost) * Přírůstek z krmení * (Nákupní a prodejní cena se neuvádí, protože se stanovuje pro každý nákup a prodej individuálně)   Hospodář chovného zařízení má možnost ruční korekce aktuálního stavu (s povinným zdůvodněním, např. úhyny) i plánu krmení, výlovu atp. (původní plán zůstává, tento se ukládá jako aktualizovaný plán).  RIS přehledně ukazuje porovnání aktuálního odhadu výlovku s původním plánem výlovku i porovnání aktuálního stavu / přírůstku s plánovaným stavem / přírůstkem k aktuálnímu datu, a to včetně aktuální hodnoty ryb. |
| Uživatel | * Hospodář chovného zařízení |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Přehled násad a predikce korekcí, v čase * Přehled zásob ryb (Chovatel má povinnost v účetní závěrce uvádět hodnotu „zásob ryb“ (ryby převáděné do dalšího účetního období). Většina chovatelů zásoby ryb účtuje v nákladových cenách (nákupních − uvedených na dodacím listu, nebo převodkách).) * Výpočet hodnoty obsádky a evidence nákladů a tržeb z jednotlivých chovných zařízení |
| Využívané části systému | * Vazba na Číselník ryb pro chovná zařízení * Vazba na Dodací list (Násadový list) * Vazba na Dodací list * Vazba na Převodky |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Tisk sestav podle uživatelských filtrů |

|  |  |
| --- | --- |
| **Výlov** | |
| Krátký popis | Dodací list se píše na místě při výlovu, v revíru po vysazení potvrdí dodací list osoba pověřená ÚS (např. rybářská stráž – viz Obsádka), pak je zadán do RIS (MO nebo ÚS), pokud MO, tak vyžaduje schválení ÚS.   * Dodavatel (chovatel) * Příjemce * Datum * Dodací list č. * Násadový list č. * Dodáno z * Auto (číselník) * Km * Druh ryby (číselník ryb) * Počet v ks * Množství v kg * Velikost (nebo délka) v cm * Cena za jednotku * Odpovědný průvodce * Vysazeno do * Kontrolní orgán   Může být i prodej (bez revíru).  Hospodář chovného zařízení vyplní skutečnost výlovu do RIS viz položky výše. Data z výlovu se přenášejí jako hodnoty skutečnosti do plánu obsádek a výlovku.  Dodací list = dokument vystavený při nákupu ryb od produkčního dodavatele. |
| Uživatel | * Hospodář chovného zařízení * ÚS |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Dodací list (násadový list) * Výpočet hodnoty obsádky a evidence nákladů a tržeb z jednotlivých chovných zařízení |
| Využívané části systému | * Vazba na Číselník ryb a ceník ryb a dopravy * Vazba na Revíry * Vazba na Organizační jednotky * Vazba na Revíry – Zarybňování revíru |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Tisk sestav podle uživatelských filtrů. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Distribuce ryb** | |
| Krátký popis | ÚS sbírá požadavky MO na zarybnění (hospodář MO) a nabídky a požadavky rybochovných zařízení na prodej a nákup ryb (hospodář chovného zařízení). Na jejich základě ÚS rozděluje ryby do revírů, popř. nakupuje u externích dodavatelů, případně si MO nakoupí sama. Dále ÚS zprostředkovává prodej ryb z a do chovných zařízení. ÚS zprostředkovává i dopravu v případě zájmu.   * Druh ryby * Kategorie ryby * Značka * Ryby na zarybnění rybářských revírů   + Žádáme přidělit ks jaro / podzim   + Žádáme oddisponovat ks jaro / podzim * Ryby pro další chov v rybochovných zařízeních   + Žádáme přidělit ks jaro / podzim   + Žádáme oddisponovat ks jaro / podzim * Žádáme zajistit dopravu   Po schválení požadavku ze strany ÚS RIS vyprodukuje notifikaci autorovi žádosti. U objednávek ryb do revírů se provádí porovnání se zarybňovacím plánem revírů MO (včetně revírů, na nichž je MO pověřena hospodařením).  RIS umožňuje zadat i požadavek na změnu (formou požadavku na změnu) − změny nelze editovat přímo, změny provádí pouze ÚS.  Na straně ÚS RIS umožňuje zobrazení přehledových tabulek požadavků nabídek přes jednotlivé druhy ryb, lokality, termíny a umožňuje přípravu provázání nabídek s poptávkou. |
| Uživatel | * MO – hospodář * ÚS * Rada ČRS |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Souhrny pro každou rybu celkem * Souhrny pro každou MO (chovatele) * Souhrny za každý ÚS * Souhrny za celý ČRS |
| Využívané části systému | * IS Lipan * Vazba na Číselník a ceník ryb * Vazba na MO * Vazba na Evidenci rybochovných zařízení |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Tisk sestav podle uživatelských filtrů |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ostatní náklady rybochovného zařízení** | |
| Krátký popis | Evidence (vkládání, editace) ostatní nákladů rybochovných zařízení:   * Datum * Náklad (popis) * Kategorie nákladu (číselník) * Částka   Funkcionalita „kopíruj náklad“. Automaticky načítá součet plateb za brigády a další náklady za rok.  Subjekt – hospodář pro čtení přístup k detailům jednotlivých chovných zařízení i souhrnné sestavy přes kategorie nákladů, souhrny přes všechna chovná zařízení subjektu. |
| Uživatel | * Hospodář chovného zařízení * Subjekt – hospodář |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Přehled nákladů rybochovného zařízení v čase |
| Využívané části systému | * Vazba na Brigády * Vazba na Rybochovná zařízení |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Tisk sestav podle uživatelských filtrů |

|  |  |
| --- | --- |
| **Generování dat o hospodaření a o dosaženém hospodářském výsledku v rybnikaření** | |
| Krátký popis | RIS upozorní uživatele v roli „Hospodář chovných zařízení“ konkrétního na splnění limitů, u kterých je povinnost předložit tabulky A-E, resp. F dle § 2 vyhlášky č. 197/2004 Sb. (tabulky z přílohy č. 1 a příloha č.5). (Od ukončení kalendářního roku do označení přeložení evidence příslušnému rybářskému orgánu.)  RIS vygeneruje tabulky A-F z přílohy č. 1 a přílohy č. 5 k vyhlášce č. 197/2004 Sb. s vyplněnými daty dle dosažených výsledků hromadně účinných metod lovu a lovu ryb na udici za kalendářní rok.  Uživatel má možnost prostřednictvím rozhraní odeslat tabulky příslušnému rybářskému orgánu prostřednictvím DS (RIS zároveň označí, že se tak stalo).  Uživatel má kdykoli možnost zobrazit (tisknout, exportovat) přehled hodnoty chovného zařízení z pohledu obsádky, převodů, výlovu i aktuálního stavu ryb. |
| Uživatel | * Hospodář chovných zařízení chovatele (konkrétního chovného zařízení) |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Vyplněné tabulky A-F z přílohy č. 1 k vyhlášce č. 197/2004 Sb. * Vyplněná příloha č. 5 vyhlášky č. 197/2004 Sb. * Přehled obsádky a výlovků, materiál, práce, náklady apod. − historicky nad všemi daty (slouží i jako podklad pro plán obsádek) |
| Využívané části systému | * Vazba na Dodací list * Vazba na Editace chovatele * Notifikace |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * Tisk i export tabulek |

|  |  |
| --- | --- |
| **Technicko-bezpečnostní dohled** | |
| Krátký popis | Technicko-bezpečnostní dohled (TBD) se provádí pouze u rybníků. Jedná se o zákonnou povinnost vlastníka vodního díla (rybníka), kterou lze smluvně přenést na pachtýře. Pro rybníky IV. kategorie (drtivá většina rybníků v ČRS) jednou měsíčně provádí vlastník / chovatel obchůzkou, jednou za 10 let vodoprávní úřad (ORP). U vodních děl I. (přehrady) až III. kategorie je TBD přísnější a obvykle je provádí smluvně zajištěná specializovaná firma.  V RIS hospodář chovného zařízení k chovnému zařízení přiřadí FO do role „TBD“.  RIS notifikuje TBD a hospodáře s týdenním předstihem o termínu měsíční prohlídky.  Pro prohlídky za účasti externích subjektů (vodoprávní úřad, specializovaná firma) je hospodář a TBD notifikován s měsíčním předstihem.  Po prohlídce RIS umožňuje vytvořit zápis provedené prohlídky v rozsahu definovaném formulářem dle §11, resp. příloh č. 4 vyhlášky č. 471/2001 Sb., o technicko-bezpečnostním dohledu nad vodními díly (údaje evidované v RIS formulář jsou předvyplněny systémem), zápis je evidován. |
| Uživatel | * Hospodář chovného zařízení * TBD |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Zápis z prohlídky prováděné v rámci technicko - bezpečnostního dohledu |
| Využívané části systému | * Vazba na Evidenci rybochovných zařízení * Notifikace |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * RIS bude výrazně podporovat notifikace všeho druhu různými kanály. |
| Specifická legislativa | * Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů (vodní zákon) – zejména § 59, 61, 62 * Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) – § 125, 154 * Vyhláška č. 471/2001 Sb., o technickobezpečnostním dohledu nad vodními díly * Vyhláška č. 590/2002 Sb., o technických požadavcích pro vodní díla * Vyhláška č. 216/2011 Sb., o náležitostech manipulačních řádů a provozních řádů vodních děl * Vyhláška č. 432/2001 Sb., o dokladech žádosti o rozhodnutí nebo vyjádření a o náležitostech povolení, souhlasů a vyjádření vodoprávního úřadu * Metodický pokyn MZe č. 1/2010 k technickobezpečnostnímu dohledu nad vodními díly * Metodický pokyn MŽP Zásady pro zajištění provozu MVN IV. kategorie při povodňových situacích (příprava) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kalendář rybochovného zařízení** | |
| Krátký popis | RIS umožní vést kalendář pro rybochovné zařízení – správa termínů, např. výlov (vazba na hlášení zarybnění, pokud je vyplněn cílový rybářský revír), krmení, dezinfekce, vápnění, hnojení, ….  Tvorba událostí (termíny, uživatelé RIS).  RIS podporuje notifikace termínů, úkolů.  Součástí kalendáře RIS – viz ostatní funkcionality. |
| Uživatel | * Hospodář chovného zařízení |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Kalendář |
| Využívané části systému | * Plán obsádek a výlovků * Krmení * Aplikace cizorodých látek |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracování pohotovostního plánu** | |
| Krátký popis | Zpracování pohotovostní plánu vyžaduje Státní veterinární správa. Minimálně jednou ročně probíhá kontrola.  Podle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon).  RIS umožní vytvoření, tisk a odeslání pohotovostního plánu. |
| Uživatel | * Hospodář chovného zařízení |
| Výstupní dokumenty – tiskové sestavy | * Pohotovostní plán |
| Využívané části systému | * - |
| Požadavky zadavatele k případu užití | * - |